

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 4»

ПРИКАЗ

№ 84 - ОД С

28 декабря 2024 года

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на
2025, 2026, 2027 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2025, 2026, 2027 годы ГБУ
СО РК «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №4»
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 4»



М.Н. Севрюкова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ СО РК
«Центр помощи детям №4»
От 28.12.2024 г № 84 – ОД С

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4» на 2025, 2026, 2027 года**

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4» (далее – Центр) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172 – ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

План определяет основные направления реализации Антикоррупционной политики в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- проведение разъяснительной работы с работниками Центра: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты Плана

- повышение эффективности управления, качества доступности предоставляемых услуг;

- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;

- целевое и эффективное использование бюджетных средств;

- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;

- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников Центра через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепления связи с гражданским обществом;

- минимизация «Бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Центра, комиссией по противодействию коррупции.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационное обеспечение			
1.1	Обеспечение на регулярной основе деятельности в учреждении Комиссии по противодействию коррупции	В течении года	Директор
1.2.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Секретарь комиссии
1.3.	Ведение на официальном сайте странички «Антикоррупционная деятельность»	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам

1.4	Размещение на информационных стендах учреждения информации о структуре Центра, адресах и телефонах вышестоящих инстанций, перечне государственных услуг, предоставляемых Центром населению, о времени приема руководством, контактных телефонах горячих линий	В течении года	Заместитель директора по общим вопросам, руководитель подразделения
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Директор, юристконсульт, комиссия по противодействию коррупции
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением, обеспечивающие противодействие коррупции	Ежеквартально	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Подготовка проектов, внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течении месяца с момента выявления	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор, специалист по закупкам, начальник административно-хозяйственной части
2.5	Проведение мониторинга цен на товары, размещение заказов для государственных нужд	Постоянно	Специалист по закупкам
2.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	По мере возникновения	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции

2.8.	Обеспечение функционирования телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.9	Организация заключения с каждым новым сотрудником учреждения «Обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства, контроль за трудоустройством к работодателю бывших государственных и муниципальных служащих, своевременная передача информации о заключении с ними трудового договора.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.10	Анализ соблюдения работниками учреждения «Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4», в части, регламентирующей правила антикоррупционного поведения, а также требований Положения «Об антикоррупционной политике ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4» и «Порядка мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»	Один раз в полугодии	Комиссия по противодействию коррупции

3. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

3.1	Проведение разъяснительной работы с работниками Центра: - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о необходимости уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, как	В течении года	Директор, руководители структурных подразделений
-----	---	----------------	--

	только об этом станет известно		
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений
3.3	Информирование работниками работодателя о нарушениях Положения «Об антикоррупционной политике ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4» (в том числе о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами)	Постоянно при наличии соответствующих факторов	Все сотрудники учреждения
3.4	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Центра и мерах, принятых в целях исключения подобных факторов в дальнейшей практике	В течении года	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.5	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников учреждения по вопросам профилактики коррупции	В течении года по мере необходимости	Заместитель директора по общим вопросам
4. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении			
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях, на общих собраниях работников Центра.	В течении года	Директор, руководители структурных подразделений
4.2.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения по противодействию коррупции в учреждении: - План мероприятий; - приказы; - положения и пр.	В течении года по мере необходимости	Директор, юрисконсульт комиссия по противодействию коррупции
4.3	Размещение на сайте учреждения информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
4.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в	Один раз в год	Директор, комиссия по

	учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год		противодействию коррупции
4.5.	Публичный отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выполнении Государственного задания (размещение на сайте организации)	Январь-февраль года	Директор, руководители структурных подразделений
4.6.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
4.7.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Директор
4.8.	Ежегодное предоставление деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
4.9	Обеспечение работы «Комиссии по порядку урегулирования конфликта интересов ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4»	По мере необходимости	Директор
4.10	Проведение анализа деятельности Комиссии за год.	Декабрь	Юрисконсульт
4.11	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам. Разработка и внедрение в деятельность учреждения соответствующих антикоррупционных мер.	Постоянно	Заведующие отделениями, начальник АХО
5. Осуществление контрольных функций			
5.1	Принятие мер по урегулированию конфликта	Постоянно	Директор, комиссия по

	интересов: - по усилению контроля за исполнением работниками профессиональной деятельности в ходе которой может возникнуть конфликт интересов; - по исключению возможности принятия руководителем единичных решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов		противодействию коррупции
5.2	Обеспечение контроля за распределением фонда надбавок и доплат: прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Раз в месяц	Комиссия по стимулированию
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Директор, экономист
5.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, Кодекс этики и служебного поведения	По мере возникновения	Директор, комиссия по противодействию коррупции
5.5	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов учреждения	Постоянно	Руководители структурных подразделений