УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ СО РК

«Центр помощи детям №4»

от 30.12.2021 № 152-ОД С

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об отделении дневного пребывания

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регулирует деятельность Отделения дневного пребывания ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4»
	2. Отделение дневного пребывания является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №4» (далее – «Центр») и подчиняется директору Центра.
	3. Цель деятельности Отделения – всесторонняя поддержка семьи, ее адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшение социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизация связей семьи с обществом и государством, помощь семье в виде социальных услуг при столкновении с трудностями, проблемами внутри семьи и вне семьи.
	4. Отделение дневного пребывания возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
	5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
	6. Отделение дневного пребывания в своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ,

- Конвенцией «О правах ребенка»,

- Семейным Кодексом Российской Федерации,

- Гражданским кодексом РФ,

- нормативными документами и законодательными актами РК,

- действующим законодательством РФ в области социального обслуживания населения,

- приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ,

- Правилами внутреннего трудового распорядка,

- Уставом ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4»,

- настоящим Положением,

- приказами директора Центра,

- должностными инструкциями,

* 1. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания получателей социальных услуг, находящихся в трудном социальном положении, для решения их социальных проблем.
1. **Основные цели и задачи Отделения**
	1. Отделение дневного пребывания сформировано в целях:

- реализации комплекса социальных мер, направленных на восстановление, компенсацию социального статуса получателей услуг;

- повышение уровня социальной адаптации получателей услуг к жизненным условиям;

-реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

* 1. Основными задачами деятельности Отделения дневного пребывания являются:

- выявление совместно с государственными и неправительственными организациями (органами и учреждениями, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, ассоциации многодетных семей, неполных семей и т.д.) причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, нуждающихся в социальной помощи;

- определение и предоставление конкретных видов и форм социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных социальных услуг получателями социальных услуг, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной поддержке;

- выявление потребности конкретных семей и детей в различных видах и формах социальной помощи, и ее оказание в возможных переделах с учетом социально-экономических условий, национально-регионального компонента, этнокультуры, особенностей традиционного образа жизни;

- изучение, анализ и участие в практическом решении проблем социально-неблагополучных семей и детей, их социальный патронаж;

- оказание социально-психологической поддержки семьям и детям, находящимся в сложных жизненных ситуациях, а также оказание помощи семьям в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросом оказания социальной поддержки семьям;

-осуществление деятельности по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- организация досуга, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры, образования, физической культуры и спорта культурно-массовых и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.;

- проведение мероприятий по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ).

- реализация программы реабилитации, разработанной для каждого получателя услуг, с целью вывода его из трудной жизненной ситуации.

* 1. Перечень и объем задач может быть расширен(или сужен) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отделения.
1. **Условия, порядок и перечень социальных услуг**
	1. Отделение предоставляет следующие социальные услуги:

**-** Социально-бытовые услуги: обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами, обеспечение питанием в соответствии с нормативами, предоставление в пользование мебели, обеспечение мягким инвентарем, стирка и ремонт инвентаря, уборка жилых помещений.

- Социально-медицинские услуги: оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение занятий по адаптивной физкультуре.

- Социально-психологические услуги: психологическая помощь и поддержка, включая диагностику и консультирование, социально-психологический персонаж.

- Социально-педагогические услуги: обучение лиц, осуществляющих уход, практическим навыкам общего ухода за детьми-инвалидами, социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование, организация помощи родителям, воспитывающим детей-инвалидов, формирование позитивных интересов, организация досуга.

-Социально-трудовые услуги: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей, оказание помощи в трудоустройстве, организация помощи в получении образования.

- Социально-правовые услуги: оказание помощи в оформлении и восстановлении документов, оказание помощи в получении юридических услуг, оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода, проведение социально-реабилитационных мероприятий, обучение навыками самообслуживания, сопровождение детей-инвалидов.

Результатом предоставления социальных услуг является повышение физического, морально-психологического состояния получателей социальных услуг, решение их социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых и других проблем в результате взаимодействия с работниками Центра, участвующими в предоставлении социальных услуг.

* 1. Услугами Отделения может воспользоваться семья с детьми, в которую входит:

- несовершеннолетний, признанный нуждающимся в социальном обслуживании;

- родителя (иные законные представители) несовершеннолетнего, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

Отделение организует прием несовершеннолетних в возрасте от 4 до 17 лет:

- проживающих с родителями, оформляющими развод или находящимися в состоянии развода;

- склонных к асоциальным поступкам, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы;

- переживающих острые конфликтные ситуации с родителями, учителями, соседями, знакомыми;

- имеющих затруднения во взаимоотношениях с окружающими детьми, с профессиональным жизненным самоопределением;

- из малообеспеченных и многодетных семей;

- безнадзорные и беспризорные;

- переживших острую психологическую травму;

- имеющих трудности в обучении;

- дети находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, другие категории детей, нуждающихся в социальном обслуживании.

* 1. Предоставление социальных услуг осуществляется в отношении семей, в которых лица, указанные в п. 3.1. признаны нуждающимися в социальном обслуживании по следующим основаниям:
* полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, или наличия инвалидности;
* наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
* наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
* отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
* наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющих пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
* отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание а организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* отсутствие работы и средств к существованию.
	1. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг:

- заявление родителей (законных представителей, опекуна или попечителя);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4» указан как поставщик;

- договор о предоставлении социальных услуг.

Договор на оказание социальных услуг заключается между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Центром.

* 1. Период социального обслуживания определяется ИППСУ.
	2. Основаниями для отказа к принятию на социальное обслуживание являются:

- все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в острой стадии декомпенсации, обострения и осложнения;

- острые инфекционные и венерические заболевания;

- все формы туберкулеза в активной стадии;

- психические заболевания с хроническим течением, стойкой психотической симптоматикой и выраженными изменениями личности (шизофрения, маниакально-депрессивный психоз);

- тяжелые формы психоневрозов: эпилепсия, психастения и истерия, сопровождающаяся потерей сознания и резко выраженными припадками;

- все виды наркомании и алкоголизма;

- гнойно-некротические заболевания.

* 1. Отделение оказывается услуги семье с детьми с понедельника по пятницу, в соответствии с режимом работы Отделения - с 09:00 до 17:00. Выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
	2. На семью с детьми формируется личное дело. В состав личного дела входят следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- акт оценки жизнедеятельности несовершеннолетнего;

- договор на оказание услуги социального сопровождения;

- индивидуальная программа социального сопровождения (ИППСУ);

- отчеты субъектов взаимодействия о реализации мероприятий ИППСУ.

* 1. По завершению работы с семьей с детьми осуществляется итоговая оценка эффективности реализации индивидуальной программы социального сопровождения.
	2. Расторжение договора на социальное обслуживание семьи производиться в следующих случаях:

- личное заявление получателя услуги (родителя/законного представителя) о расторжении договора на оказание социальных услуг;

- выполнение в полном объеме мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- смерть получателя услуги;

- перемена места жительства семьи с детьми (переезд для проживания на территорию другого муниципального района).

1. **Права и обязанность работников Отделения**
	1. Работники Отделения дневного пребывания наделены следующими правами:

- запрашивать в органы опеки государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетних;

- запрашивать информацию о наличии потенциальных получателей услуг Отделения в различных организациях и учреждениях (поликлиниках, школах, дошкольных учреждениях, социальных службах и т.д.), а также информацию, необходимую для разработки и реализации программ;

- обращаться к другим отделения Центра, если интересы получателей социальных услуг Отделения требуют участия из специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации. Обращения специалистов Отделения за сведениями, в том числе полученные от получателей социальных услуг Центра и их семей по данным вопросам являются обязательными для исполнения другими отделениями Центра;

- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации ИППСУ получателей социальных услуг Отделения;

- давать другим отделениям Центра, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;

- вносить предложения директору Центра по улучшению качества предоставляемых услуг, по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Центра;

- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;

- повышать свою квалификацию.

* 1. Заведующий и работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей услуг, работников Отделения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к получателям услуг, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.
	2. Контроль за деятельностью и выполнением должностных обязанностей специалистов обеспечивает заведующий Отделением.