УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ СО РК

«Центр помощи детям №4»

от 30.12.2021 № 152-ОД С

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении профилактики социального сиротства

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конвенции о правах ребенка, Конвенции о правах человека, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Семейного Кодекса РФ, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Республики Карелия от 18.02.2021 №44-П «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Карелия», иными Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Республики Карелия и Уставом ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4»
   2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения профилактики социального сиротства (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей №4» (далее «Центр») .
   3. Отделение сформировано для качественного обеспечения деятельности по профилактике социального сиротства и безнадзорности в Муниципальных районах, относящихся к деятельности Центра.
   4. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с субъектами профилактики правонарушений для своевременного выявления, учета и организации комплексной профилактической работы с семьей, несовершеннолетними.
   5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Центра и заместителю директора.
   6. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность директором Центра.
   7. В сферу компетенции заведующего Отделением входит деятельность, связанная с:

- организацией работы по выполнению в соответствии с нормами действующего законодательства задач, возложенных на данное структурное подразделение;

- соблюдением правил и нормативных требований охраны труда;

- подготовки и представлением отчетной документации по установленным формам и срокам в соответствующие органы;

- организацией информационно-аналитической работы по результатам деятельности Отделения (ежеквартально, за год)

- работой в программном комплексе «Катарсис»

* 1. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора, находятся в непосредственном подчинении заведующего отделения.

1. **Основные цели и задачи**
   1. Отделение функционирует с целью комплексного решения проблем безнадзорности детей и семей, выпускников учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет (постинтернатное сопровождение), попавших в трудную жизненную ситуацию, находящихся в социально опасном положении, их социальной реабилитации и адаптации.
   2. В задачи Отделения входят:

- организация мероприятий по раннему выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, или оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- совместная деятельность с субъектами профилактики безнадзорности несовершеннолетних в сфере своевременного выявления, учета и организации комплексной работы с семьей, несовершеннолетними;

- выявление причин и условий, способствующих семейному неблагополучию;

- осуществление социальной реабилитации семей с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- содействие активизации собственных потенциалов несовершеннолетних и их семей:

* Социально-бытовых;
* Социально – медицинских;
* Социально-психологических;
* Социально-педагогических;
* Социально-правовых;
* Социально-трудовых;
* Услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

- разработка и поэтапная реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей, программ совместных действий;

- организация и осуществление посещений семей на дому (оказание социальных услуг) в целях эффективной реабилитации и адаптации семьи;

- поддержка и развитие различных форм привлечения детей к участию в общественной деятельности, оказание содействия несовершеннолетним в организации досуга, развития творческих способностей в кружках, секциях, клубах по интересам;

- изучение, внедрение и распределение как традиционных, так и инновационных форм и методов профилактики социального сиротства, безнадзорности и беспризорности детей и подростков;

- коррекционно-профилактическая работа психолога с несовершеннолетними и семьями, оказание психологической помощи и поддержки;

- профилактика правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних;

- профилактическая и информационная деятельность по формированию правовой культуры, ликвидации правовой безграмотности, ознакомление с правами и обязанностями несовершеннолетних в образовательных организациях;

- повышение рейтинга семьи и пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика зависимого поведения путем предоставления социальных услуг.

1. **Порядок организации деятельности**
   1. Деятельность Отделения основывается на функциях:

- законности;

- адресности;

- гуманного общения;

- индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

- соблюдение прав, законных интересов семьи и детей.

* 1. Отделение организует работу в соответствии с перспективами и текущими планами Центра и планами отделения.
  2. При получении информации о нарушении прав и законных интересов ребенка (детей) специалисты Отделения в течение одного рабочего дня, направляют служебное сообщение специалисту по опеке и попечительству отдела по социальным вопросам администрации муниципального района.
  3. Зачисление семьи на обслуживание Отделением производиться на основании решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
  4. После зачисления семьи на обслуживание директором Центра назначается Куратор случая.

Куратор случая в течение одного месяца с момента назначения:

- осуществляет сбор информации о семье, производит диагностику семейной ситуации;

- производит анализ возможностей семьи по защите прав и законных интересов ребенка;

- совместно с семьей в течение 1 месяца разрабатывают Программу совместных действий на период до 3 месяцев, до 6 месяцев, при необходимости до 12 месяцев;

- предоставляет Программу совместных действий для утверждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- формирует личное дело семьи;

- организует выполнение Программы совместных действий.

* 1. Общение между гражданином (членами семьи, принятой на обслуживание) и Куратором может происходить как в учреждении, так и вне учреждения.
  2. Специалисты Отделения осуществляют патронаж семей, находящихся в социально опасном положении и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.
  3. Ежеквартально проводятся итоги работы с семьями и детьми группы риска, информация о приведённой работе рассматривается на заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
  4. Ежемесячно проводится сверка данных о семьях, состоявших на учете в отделении в категории «Семья, находящаяся в социально опасном положении», «Семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации» с отделом по опеке и попечительству отдела по социальным вопросам администрации муниципального района.

1. **Условия и порядок получения услуг**
   1. Услугами Отделения может воспользоваться семья с детьми, в которую входит:

- несовершеннолетний, признанный нуждающимся в социальном обслуживании;

- родители (иные законные представители) несовершеннолетнего, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

- несовершеннолетние получатели социальных услуг, завершившие свое пребывание в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет.

* 1. Предоставление социальных услуг осуществляется в отношении семей, в которых лица, указанные в п. 4.1. признаны нуждающимися в социальном обслуживании по следующим основаниям:

1. Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
2. Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
3. Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
4. Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
5. Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
6. Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
7. Отсутствие работы и средств к существованию.
   1. Перечень документов

- заявление родителей (законных представителей, опекуна или попечителя);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которой ГБУ СО РК «Центр помощи детям №4» указан как поставщик;

- договор о предоставлении социальных услуг.

Договор на оказание социальных услуг несовершеннолетним заключается между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Центром.

* 1. Период социального обслуживания определяется ИППСУ.
  2. Основания для отказа к принятию на социальное обслуживание является:

- все заболевания в острой стадии, хронические заболевания в острой стадии декомпенсации, обострения и осложнения;

- острые инфекционные и венерические заболевания;

- все формы туберкулеза в активной стадии;

- психические заболевания с хроническим течением, стойкой психической симптоматикой и вырожденными изменениями личности (шизофрения, маниакально-депрессивный психоз);

- тяжелые формы психоневрозов: эпилепсия, психастения и истерия, сопровождающиеся потерей сознания и резко выраженными припадками;

- все виды наркомании и алкоголизма;

- гнойно-некротические заболевания.

* 1. Отделение оказывает услуги семье с детьми с понедельника по пятницу, в соответствии с режимом работы Отделения - с 09:00 до 17:00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
  2. На семью с детьми формируется личное дело. В состав дела входят следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

- акт оценки жизнедеятельности несовершеннолетнего;

- договор на оказание услуг социального сопровождения;

- индивидуальная программа социального сопровождения (ИППСУ);

- отчеты субъектов взаимодействия о реализации мероприятий ИППСУ.

* 1. По завершению работы с семьей осуществляется итоговая оценка эффективности реализации ИППСУ.
  2. Расторжение договора на социальное обслуживание семьи производиться в следующих случаях:

- личное заявление получателя услуги (родителя/законного представителя) о расторжении договора на оказание социальных услуг;

- выполнение в полном объеме мероприятий индивидуальной программы предоставление услуг;

- смерть получателя услуг;

- перемена места жительства семьи с детьми (переезд для проживания на территорию другого муниципального района)

1. **Права и обязанности работников Отделения**
   1. Работники Отделения профилактики социального сиротства наделены следующими правами:

- запрашивать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетних;

- запрашивать информацию о наличии потенциальных получателей услуг Отделения в различных организациях и учреждениях (поликлиниках, школах, дошкольных учреждениях, социальных службах и т.д.), а также информацию, необходимую для разработки и реализации программ;

- незамедлительно информировать о фактах, позволяющих определить, находиться ли несовершеннолетний в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию и содержанию;

- предоставлять социальные услуги, направленные на повышение качества жизни семьи, преодоление ее неблагополучия, повышения психолого-педагогической компетенции родителей, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних и их родителей;

- обращаться к другим отделения Центра, если интересы получателей социальных услуг Отделения требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации. Обращения специалистов Отделения за сведениями, в том числе полученные от получателей социальных услуг Центра и их семей по данным вопросам являются обязательными для исполнения другими отделениями Центра;

- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации ИППСУ получателей услуг Отделения;

- давать другим Отделениям Центра, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;

- вносить предложения директору Центра по улучшению качества предоставляемых услуг, по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Центра;

- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;

- повышать свою квалификацию.

* 1. Заведующий и работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей услуг, работников Отделения, позволяющих идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к получателям услуг, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.
  2. Контроль за деятельностью и выполнением должностных обязанностей специалистов обеспечивает заведующий Отделением.

1. **Взаимоотношения**
   1. Отделение координирует свою работу со структурными подразделениями Центра в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями сотрудников.
   2. В целях реализации поставленных задач Отделение взаимодействует с:

- должностными лицами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

- средствами массовой информации по вопросам информирования населения о своей деятельности, пропаганды здорового образа жизни, тиражирования рекламно-просветительской и информационной литературы (листовой, буклетов), наглядных материалов,

- общественными фондами, социально ориентированными некоммерческими организациями, союзами, коммерческими организациями по проведению культурно-массовых мероприятий, предоставления материальной помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

* 1. Отделение взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами для решения вопросов в пределах своей компетенции.